

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Специалист по созданию графических образов документов в системе электронного архива 3 уровень квалификации	Специалист по формированию электронного архива Приказ Минтруда РФ от г. N	3	A/01.3 A/02.3 A/03.3 A/04.3 A/05.3	Подготовка документов к сканированию для электронного архива Сканирование документов для электронного архива Возврат документов в исходный вид Контроль качества результатов сканирования документов в системе электронного архива Обработка графических образов документов в системе электронного архива	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие среднего общего образования 2. Документ, подтверждающий наличие профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы переподготовки служащих, программы повышения квалификации служащих	3 года	
2.	Специалист по формированию и загрузке данных в систему электронного архива 4 уровень квалификации	Специалист по формированию электронного архива Приказ Минтруда РФ от г. N	4	B/01.4 B/02.4	Распознавание текста документа по смыслу и содержанию с последующей классификацией и индексацией в системе электронного архива Загрузка обобщенных данных в систему электронного архива	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования – Документ, подтверждающий наличие подготовки квалифицированных служащих 2. Документ, подтверждающий наличие среднего	3 года	Руководитель департамента документационного обеспечения управления Руководитель управления документационного обеспечения управления

							<p>профессионального образования Документ, подтверждающий наличие подготовки специалистов среднего звена</p> <p>3. Документ, подтверждающий наличие переподготовки в области документационного обеспечения управления</p> <p>4. Документы, подтверждающий наличие опыта работы не менее одного года по созданию графических образов документов</p>	<p>Руководитель службы документацио нного обеспечения управления</p> <p>Руководитель отдела документацио нного обеспечения управления</p>
3.	Руководитель службы сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива 6 уровень квалификации	Специалист по формированию электронного архива	6	С/01.6 С/02.6	Управление деятельностью по контролю функционирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива Управление разработкой локально-нормативных актов организации по вопросам организации		<p>1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования бакалавриат</p> <p>2. Документ, подтверждающий наличие высшего образования бакалавриат</p>	

				C/03.6	<p>процесса сканирования в системе электронного архива</p> <p>Стратегическое планирование и построение процессов сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива</p>		<p>Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области документационного обеспечения управления – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности</p> <p>3. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования</p> <p>Документ, подтверждающий наличие подготовки специалистов среднего звена</p> <p>4. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования –</p> <p>Документ, подтверждающий наличие подготовки квалифицированных служащих и</p>		
--	--	--	--	--------	---	--	---	--	--

							<p>Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области документационного обеспечения управления – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности</p> <p>5. Документ, подтверждающий наличие опыта работы не менее одного года выполнения работ по формированию и загрузке данных в систему электронного архива при высшем образовании</p> <p>6. Документы, подтверждающий наличие опыта работы не менее двух лет выполнения работ по формированию и загрузке данных в систему электронного архива при среднем</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

								профессиональном образовании		
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

Председатель Совета
по профессиональным квалификациям
офисных специалистов и вспомогательных
административных работников



Л.П.Хлюснева